

УТВЕРЖДЕН
Приказом Комитета по культуре
Администрации Волгоградской области
от 29.07.2011 2011 г. № 01-20/214

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Комитета по управлению
государственным имуществом
Администрации Волгоградской области
от 29.07.2011 2011 г. № 1474-р

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМ. М. ГОРЬКОГО»

г. Волгоград
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького» (далее именуется - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Волгоградской области осуществляет Комитет по культуре Администрации Волгоградской области (далее именуется - Учредитель).

1.3. Официальное полное наименование Учреждения Государственное бюджетное учреждение культуры «Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - ГБУК «ВОУНБ им. М. Горького».

1.4. Организационно-правовая форма - государственное учреждение, тип - бюджетное.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательстве порядке для учёта операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать с полным наименованием на русском языке; штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.7. Собственник имущества Учреждения не отвечает по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения - Волгоградской области.

1.8. Место нахождения Учреждения: Россия, 400131, г.Волгоград, ул. Мира, д. 15.

Почтовый адрес Учреждения: Россия, 400131, г. Волгоград, ул. Мира, д. 15.

1.9. Учреждение не имеет филиалов или представительств.

1.10. Учреждение является правопреемником Государственного учреждения культуры «Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького» в соответствии с распоряжением регистрационной Палаты администрации Волгограда от 31 января 2000 № 151-р.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органа исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного в сфере культуры, искусства и историко-культурного наследия.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующую деятельность:

- обеспечивает реализацию права пользователей на библиотечные услуги в соответствии с законодательными документами;
- планирует и осуществляет хозяйственную, творческо-производственную и финансовую деятельность;
- осуществляет депозитарное хранение краеведческой литературы;
- организует комплектование, учет, научную обработку и организацию библиотечного фонда с помощью системы каталогов на различных носителях информации;
- обеспечивает рациональное использование и сохранность фондов, устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного фонду;
- формирует обменно-резервные фонды и перераспределяет их между библиотеками всех систем и ведомств;
- предоставляет во временное пользование документы пользователям через систему научных и отраслевых читальных залов, индивидуальный и межбиблиотечный абонементы.
- осуществляет информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей;
- участвует в установленном порядке в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела Волгоградской области, оказывает методическую помощь библиотекам области и органам власти в реализации библиотечных законов, федеральных, областных целевых и иных программ в сфере деятельности библиотеки;
- сотрудничает с Российскими и зарубежными библиотеками, библиотечными и информационными организациями, изучает и распространяет инновационный библиотечный опыт;
- взаимодействует с другими учреждениями культуры, государственными организациями, органами местной власти, общественными структурами, общественно-политическими движениями и творческими союзами;
- ведет научно-исследовательскую, информационную деятельность в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения;
- осуществляет научно-методическую деятельность в помощь библиотекам области;
- проводит маркетинговые и социологические исследования по развитию и прогнозированию библиотечного дела в области;
- организует культурно-досуговые и образовательные мероприятия, ведет рекламную деятельность, сотрудничает со средствами массовой информацией;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.3. Государственные задания для Учреждения в установленном порядке формирует и утверждает Учредитель.

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, в том числе:

оказывает дополнительные услуги населению в соответствии с Перечнем платных услуг и Положением о сервисном обслуживании населения;

оказывает услуги по проведению культурно-досуговых, образовательных и научных мероприятий с использованием помещений, фондов и имущества библиотеки;

сдаст в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.5. При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области, Учредителя и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение вправе:

- осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- в установленном порядке разрабатывать и утверждать правила пользования библиотекой;

- распоряжаться в установленном порядке денежными средствами Учреждения;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;

- в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами вносить денежные средства и имущество, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- с согласия Учредителя создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения о прекращении их деятельности;

- осуществлять другие права, предоставленные государственным бюджетным учреждениям действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Волгоградской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы РФ;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания с учётом установленных сроков и объёмов его выполнения, а также стандартов качества государственных услуг;

- в соответствии с законодательством РФ нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного, налогового и иного законодательства РФ;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

- представлять отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством и Учредителем;

- представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Волгоградской области;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их

здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области и Учредителем, а также нести ответственность за ненадлежащее исполнение указанных обязанностей и искажение государственной отчётности;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Волгоградской области;

- обеспечивать гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в установленном порядке Учредителю;

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

- формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки полное собрание документов в помещении библиотеки, организовать взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам;

- выдавать в установленном порядке часть фонда пользователям на дом;

- обеспечивать физическую сохранность и безопасность фонда библиотеки;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее именуется - Руководитель).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя, изданным на основании заключенного между Руководителем и Учредителем трудового договора.

Учредитель полномочен заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Руководителем.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основании нормативных правовых актов РФ, Волгоградской

области, настоящего Устава, трудового договора, приказов и распоряжений Учредителя.

Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед гражданами, юридическими лицами, общественными объединениями; распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- согласовывает с Учредителем и утверждает структуру и штатное расписание, положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы, распоряжения и даёт письменные указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- является распорядителем бюджетных средств Учреждения, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает расходование бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством РФ;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него нормативными правовыми актами, трудовым договором, настоящим Уставом, приказами и распоряжениями Учредителя обязанностей;

- утрату или порчу материальных ценностей и имущества Учреждения;

- несоблюдение требований нормативных правовых актов, настоящего устава, а также приказов и распоряжений Учредителя при осуществлении управления деятельностью Учреждения.

- непредоставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении

Учреждения, Комитету по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области.

4.5. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.6. Структура, штатная численность, формы и размер оплаты труда работников Учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусматриваемых на эти цели Учреждению, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством РФ. Ставки и оклады работников Учреждения определяются на основе систем оплаты труда работников учреждений.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской областью и является собственностью Волгоградской области.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласования с Учредителем и Комитетом по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке установленном Учредителем.

5.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого

имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности;
- ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;
- доходы Учреждения от его деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации другими законами и иными правовыми актами.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается в порядке, установленном действующим законодательством и правовым актом Учредителя.

5.15. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

5.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Комитете бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области.

5.17. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Учредителем.

5.18. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области - информацию, необходимую для ведения Реестра государственного имущества Волгоградской области.

5.19. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.20. Государственный контроль от имени Волгоградской области осуществляется в отношении Учреждения уполномоченными органами государственной власти Волгоградской области.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Учреждение.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами РФ и Волгоградской области.

7.2. При ликвидации назначается ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Волгоградской области, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Изменение типа государственного Учреждения не является его реорганизацией.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по предложению руководителя Учреждения.

8.2. При изменении типа государственного Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством РФ и Волгоградской области.

8.3. Изменения в устав Учреждения согласовываются с Комитетом по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке. /

Инспекция №3444 ФНС России
Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

« 30 » августа 20 11 г.

ОГРН 1023403456372

ГРН 215444141080

Должность Заместитель директора

Подпись [Подпись]



М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

*Дополнено
определено
летом
12 (двенадцать)
месяцев*

