

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1033107003181 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.05.2022 за ГРН 2223101263306



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00DF0287EE7FFBA93DC1E0109A64C886C0  
Владелец: КОЧЕРГИН СЕРГЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ  
заместитель руководителя  
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Действителен: с 20.04.2022 по 14.07.2023



**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства культуры  
Белгородской области

от «27» мая 2022 г.

№ 164

## УСТАВ

### Государственного казенного учреждения культуры «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых имени В.Я. Ерошенко» (новая редакция)

г. Белгород  
2022 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Государственного казенного учреждения культуры «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых имени В. Я. Ерошенко»», именуемого в дальнейшем – Учреждение, является новой редакцией Устава Государственного казенного учреждения культуры «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых имени В. Я. Ерошенко»», зарегистрированного Белгородской регистрационной палатой администрации г. Белгорода 29 ноября 1995 № 796 и разработан в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

Учреждение является некоммерческой организацией - государственным казенным учреждением культуры.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Приказом управления культуры области от 10 сентября 1958 года №244.

1.3. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Белгородская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет министерство культуры Белгородской области, именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции. Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности и эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, выполнения Учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), которое формируется и утверждается Учредителем, а также его деятельности в качестве государственного казенного учреждения культуры.

Учредитель Учреждения выполняет функции в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, в том числе в части утверждения Устава Учреждения по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области, внесения в него изменений и дополнений или утверждения Устава в новой редакции.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находится в ведении Учредителя и функционирует в соответствии с Гражданским кодексом РФ и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, печать с изображением герба Белгородской области, со своим наименованием, указанием организационно - правовой формы и с наименованием Учредителя, штампы и бланки, фирменную символику, эмблему, товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. В случае недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет

Белгородская область в лице Учредителя.

1.9. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.10. Учреждение вправе сверх государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.11. Официальное полное наименование учреждения:

Государственное казенное учреждение культуры «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых имени В. Я. Ерошенко».

Сокращенное наименование: ГКУК «Спецбиблиотека».

на английском языке State treasury institution of culture «V. Y. Eroshenko's Belgorod State Special Library for the Blind».

1.12. Полный юридический адрес Учреждения и его местонахождение: 308002, г. Белгород, ул. Курская, ба.

1.13. Учреждение имеет два филиала:

- «Старооскольский филиал Государственного казенного учреждения культуры «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко», местонахождение филиала: 309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Демократическая, д. 7;

- «Валуйский филиал Государственного казенного учреждения культуры «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко», местонахождение филиала: 309996, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Чапаева, д.34/3, кв. 76.

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- обеспечения незрячим, слабовидящим, а также лицам, не имеющим возможности чтения плоскочечатных текстов и лицам с другими ограничениями здоровья равных возможностей в получении комплекса библиотечных-информационных, социокультурных услуг;

- содействие всестороннему развитию, социализации, реабилитации, интеграции и социокультурной адаптации инвалидов по зрению в современном обществе.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в пределах государственного задания за счет средств бюджета Белгородской области:

- формирование библиотечных фондов и коллекций в соответствии с профилем деятельности Учреждения, включая фонд изданий в специальных форматах для незрячих, слабовидящих, других граждан, испытывающих трудности в чтении печатной продукции (рельефно-точечный, рельефно-графический, крупношрифтовой, аудио-, видеоформаты, рукодельные тактильные книги); фонд документов в традиционных форматах;

- обеспечение сохранности фонда документов путем его учета, организации рационального хранения, установки необходимого климатического режима, реставрации, консервации и переплета изданий, изготовления страховых копий документов в пределах выделенных бюджетом средств;

- осуществление научной обработки и раскрытие фонда документов с помощью системы каталогов на различных носителях информации;

- формирование информационной базы данных в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, организация доступа к ним, а также к другим библиотечным ресурсам, в том числе в сети Интернет, участие в информационном обмене и создании сводной библиографической информации;

- организация библиотечно-библиографического, информационного, культурно-досугового, социально-реабилитационного обслуживания пользователей Учреждения, в том числе физических и юридических лиц, поддерживающих реабилитацию и социальное развитие целевых категорий пользователей; организация внестационарного, надомного обслуживания в соответствии с российским законодательство и Правилами пользования Учреждения;

- формирование и организация функционирования автоматизированных информационных библиотечных систем;

- организация специализированных компьютерных рабочих мест для обеспечения оперативного доступа пользователей к электронным ресурсам и Интернет;

- осуществление консультирования пользователей по вопросам адаптированных технологий; осуществление методической деятельности в этом направлении, а также в вопросах формирования собственных интернет-ресурсов в соответствии с международными и российскими стандартами доступности инвалидов по зрению;

- транскрибирование (перевод) социально-значимых учебно-методических, справочно-информационных, краеведческих и других документов в доступные для незрячих и слабовидящих лиц форматы; их тиражирование для пополнения библиотечного фонда;

- ведение библиографической, исследовательской работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, в том числе в области социальной педагогики и психологии, других направлениях социокультурной инклюзии;

- организация выставок, конференций, любительских объединений, клубов по интересам, презентаций, Дней информации, диспутов и других культурно-досуговых, просветительских мероприятий в целях организации досуга лиц с ограниченными возможностями здоровья, развития их творческих способностей, инициативы, расширения кругозора;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в регионе, в Российской Федерации, за рубежом;
- организация экскурсионного обслуживания;
- разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности;
- создание интеллектуального продукта;
- осуществление продвижения интеллектуальной продукции и услуг Учреждения, в том числе средствами библиотечной рекламы;
- осуществление проектной деятельности Учреждения;
- осуществление рекламно-информационной, маркетинговой, издательской и полиграфической деятельности в установленном порядке;
- организация социального партнерства с государственными, частными, общественными организациями, частными лицами;
- проведение мероприятий по изучению общественного мнения, в том числе мнения пользователей о работе Учреждения;
  - обеспечение координации работы библиотек области, обслуживающих лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - организация мероприятий по повышению квалификации специалистов библиотек области по вопросам организации доступного библиотечного пространства и инклюзии в библиотеке;
  - осуществление совместной профессиональной деятельности со специалистами библиотек Российской Федерации и иностранных государств;
  - участие в установленном порядке в международном сотрудничестве с иностранными библиотеками, иными международными организациями.
  - осуществление мер охранной и пожарной безопасности, мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Расходование полученных денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- Консультация по работе в сети «Интернет»
- Печатные работы
- Ксерокопирование
- Ламинирование
- Переплетные работы
- Сканирование
- Консультация по адаптивным информационным технологиям
- Создание презентаций из 5 слайдов
- Выпуск таблички по Брайлю на пластике
- Прокат сценических костюмов
- Проведение культурно-досуговых мероприятий по договору с юридическими и физическими лицами
- Озвучивание, редактирование и оцифровка текстовых материалов
- Перевод в адаптированные форматы (для незрячих и слабовидящих) пакета документов по заявкам юридических и физических лиц

Проведение платных занятий в кружках, студиях, на курсах

Оказание рекламных услуг (размещение и распространение информационных материалов, организация выставок-презентаций, иных рекламных акций и мероприятий на территории Учреждения, размещение рекламы сторонних организаций на территории Учреждения, реклама в Интернет-проектах, в мультимедийных и печатных проектах Учреждения)

Реализация имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью, в соответствии с действующим законодательством

Предоставление помещений Учреждения для организации и проведения мероприятий с согласия Арендодателя ( Белгородского регионального отделения ВОС)

Организация работы творческих лабораторий, мастерских, студий художественного и прикладного творчества, информационных центров, клубов по интересам, экскурсионно-туристического бюро, театрализованных площадок с целью осуществления научной, просветительской, образовательной и досуговой деятельности и представления, культурных благ населению.

2.7. В случае, когда для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получить лицензию или иное разрешение, Учреждение приступает к этому виду деятельности только после получения в установленном порядке лицензии или разрешения.

2.8. Учредитель устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания.

### III. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Учреждение формирует, организует учет, хранение и использование библиотечного фонда в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Библиотечные фонды являются государственной собственностью и закрепляются за Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Библиотечные фонды подлежат бухгалтерскому учету, входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, учитываются в суммарном выражении в учетной документации в соответствии с установленными правилами.

### IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Белгородской области и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать его целостную сохранность и использование строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закреплённого за ним имущества.

4.5. Источником формирования имущества Учреждения является:

- имущество, закреплённое за Учреждением собственником имущества;
- имущество, переданное Учреждению в виде дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Учредителем и министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимается Правительством Белгородской области в установленном порядке.

4.7. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закреплённое за ним либо приобретенное за счет средств, выделенных министерством культуры Белгородской области на приобретение этого имущества, может быть изъято собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.8. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области в установленном порядке.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Белгородской области и на основании бюджетной сметы.

4.10. Финансовые средства Учреждения формируются за счёт:

- сметного финансирования из областного бюджета;
- финансирования целевых программ;
- добровольных пожертвований, средств, полученных по завещаниям;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области, в том числе грантов разных уровней.

4.11. Библиотека осуществляет расходование денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют министерство культуры Белгородской области и иные

государственные органы, на которые в пределах их компетенции возложена проверка деятельности государственных казенных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основании договоров.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- государственное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом РФ и порядком, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Белгородской области на условиях срочного трудового договора.

5.5. Назначение директора на должность и освобождение от должности оформляется распорядительным документом Учредителя. Заключение трудового договора с Директором, прекращение трудового договора, а также внесение в него изменений осуществляется Учредителем.

5.6. Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, Белгородской области, настоящего Устава и трудового договора, заключенного с ним Учредителем, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и подотчетен Учредителю, а также министерству имущественных и земельных отношений Белгородской области по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.7. Директор Учреждения:



- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

- в установленном действующим законодательством порядке самостоятельно осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции; издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, обеспечивает его сохранность, целевое и эффективное использование, заключает договоры, выдает доверенности;

- планирует и контролирует поступление и расходование денежных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает повышение квалификации специалистов и профессионального уровня коллектива;

- организует мероприятия по охране труда, обучению работников правилам пожарной и технической безопасности, производственной санитарии и осуществляет контроль по их исполнению;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с распоряжениями Учредителя, законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5.8. Директор несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление или представление недостоверных или неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области.

5.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

5.10. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.11. Отношения работников Учреждения и администрации, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством

Российской Федерации.

5.12. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его на собрании трудового коллектива.

5.13. В Учреждении образуются аттестационная комиссия и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждается директором.

## VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

- по согласованию с Учредителем устанавливать режим своей работы и доступа посетителей, порядок охраны библиотечного имущества, расположенных на территории Учреждения, а также создавать в установленном порядке специальную службу безопасности для обеспечения установленного режима работы, доступа посетителей, охраны имущества Учреждения;

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять все виды деятельности, определенные настоящим Уставом;

- в установленном порядке определять размеры средств, направляемых на своё производственное и социальное развитие;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации, а также специалистов, в том числе и не являющихся резидентами Российской Федерации, приобретать или арендовать основные средства и материальные ресурсы за счет имеющихся финансовых средств;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключённых договоров и спроса потребителей на продукцию, работы и услуги;

- создавать с согласия Учредителя филиалы, представительства, отделения и иные обособленные структурные подразделения без права образования юридического лица;

- осуществлять другие права, определённые действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. При организации и осуществлении деятельности Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, приказами Учредителя и настоящим Уставом;

- согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспектив развития;

- предоставлять Учредителю на утверждение балансовые и статистические отчеты, другие документы по его требованию или в соответствии с порядком и сроками, установленными Учредителем;

- рассматривать и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчеты по основной деятельности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением, своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю годовые планы работы;

- создавать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и другие виды страхования работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, своевременно предоставлять ее Учредителю и в статистические органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.
- нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций, за обеспечение безопасных условий хранения музейных фондов.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Правительства Белгородской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

7.4. Решение о прекращении деятельности Учреждения в виде его ликвидации, либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимается Правительством Белгородской области.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Белгородской области, для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Учреждения.

7.6. При ликвидации и (или) реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый

государственный реестр юридических лиц.

7.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения к Уставу в установленном порядке согласовываются с министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

8.2. Устав Учреждения в ранее действовавшей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава, изменений в устав в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**СОГЛАСОВАНО С МИНИСТЕРСТВОМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В СИСТЕМЕ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА «15» марта 2022 года, задача  
№ 4248503**

Прошито и скреплено печатью на 12

двенадцати ) листах.

Подпись должностного лица



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

УФНС России по Белгородской области

Должность исполнитель директор

Тенгарева И.М. (Иван)

ФИО

Подпись