

Утвержден приказом  
Управления культуры Курганской области  
от «26» сентября 2017 года № 236

Начальник Управления культуры  
Курганской области

\_\_\_\_\_ В.П. Бабин



## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры «Курганская областная  
детско-юношеская библиотека им. В.Ф. Потанина»

г. Курган

2017 г.

## I. Общие положения

1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Курганская областная детско-юношеская библиотека им. В.Ф. Потанина» (далее – Библиотека) является некоммерческой организацией, созданной в целях, определенных настоящим Уставом.

Курганская областная детская библиотека создана 5 мая 1968 года; получила статус Государственного казенного учреждения на основании постановления Правительства Курганской области от 1 декабря 2010 года № 561 «О создании государственных казенных учреждений Курганской области».

Курганская областная юношеская библиотека создана в 1974 году; получила статус Государственного казенного учреждения на основании постановления Правительства Курганской области от 1 декабря 2010 года № 561.

Библиотека создана в соответствии с Постановлением Правительства Курганской области от 26 июня 2017 года № 216 «О реорганизации государственных казенных учреждений Курганской области и создании Государственного бюджетного учреждения культуры «Курганская областная детско-юношеская библиотека»:

в результате реорганизации Государственного казенного учреждения «Курганская областная детская библиотека» и Государственного казенного учреждения «Курганская областная юношеская библиотека» в форме присоединения Государственного казенного учреждения «Курганская областная юношеская библиотека» к Государственному казенному учреждению «Курганская областная детская библиотека», сохранив за ним основные предмет и цели деятельности Государственного казенного учреждения «Курганская областная детская библиотека» и Государственного казенного учреждения «Курганская областная юношеская библиотека»;

в результате изменения типа существующего Государственного казенного учреждения «Курганская областная детская библиотека» и Государственного казенного учреждения «Курганская областная юношеская библиотека», сохранив за ним основные предмет и цели деятельности Государственного казенного учреждения «Курганская областная детская библиотека» и Государственного казенного учреждения «Курганская областная юношеская библиотека».

2. Учредителем Библиотеки является Курганская область – субъект Российской Федерации.

3. Функции и полномочия учредителя Библиотеки от имени Курганской области осуществляет Управление культуры Курганской области (далее – представитель Учредителя).

4. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления, в установленном порядке осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области в соответствии с законом Курганской области от 4 июля 1997 года № 55 «Об управлении государственным имуществом Курганской области».

5. Функции и полномочия главного распорядителя и администратора бюджетных средств осуществляет представитель Учредителя.

6. Библиотека выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное представителем Учредителя в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

7. Финансовое обеспечение выполнения Библиотекой государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с представителем Учредителя.

8. Библиотека осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или)



обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере деятельности Библиотеки.

Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

9. Официальное наименование Библиотеки:

полное - Государственное бюджетное учреждение культуры «Курганская областная детско-юношеская библиотека им. В. Ф. Потанина»;

сокращенное – ГБУК «КОДЮБ им. В.Ф. Потанина».

10. Библиотека является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки.

11. Библиотека выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Библиотека не отвечает по обязательствам Курганской области. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Библиотекой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой собственником этого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

13. Библиотека обладает исключительным правом использовать собственные средства индивидуализации, товарный знак и эмблему в рекламных и иных целях, включая коммерческие цели, на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

14. Юридический и почтовый адрес Библиотеки:

640020, г. Курган, ул. Куйбышева, д. 43.

Место нахождения Библиотеки:

1 корпус: 640020, г. Курган, ул. Куйбышева, д. 43.

2 корпус: 640026, г. Курган, ул. Криволапова, д. 50.

## II. Предмет, цели и виды деятельности Библиотеки

15. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей Библиотеки.

16. Целями деятельности Библиотеки являются:

1) формирование и удовлетворение потребностей детей и юношества в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании;

2) приобщение детей и юношества к чтению, к мировой и национальной культуре;

3) содействие интеграции детей и юношества в социокультурную среду общества.

17. В соответствии с целями и предметом деятельности Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) осуществление библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания путем:

а) осуществления обслуживания (в том числе в автоматизированном режиме) пользователей Библиотеки путем выдачи документов на материальных и нематериальных носителях через систему абонементов, читальных залов, специализированных отделов и Центров, web-сайта Учреждения;

б) поиска информации по запросам пользователей: выполнение справок,



сортировка по запросам, предоставление отобранных данных, проведение консультаций пользователям, в том числе удаленным - через web-сайт Библиотеки;

в) формирования информационной культуры пользователей;

г) организации свободного равного и безопасного доступа пользователей к информационным ресурсам Библиотеки, информационным ресурсам сети Интернет;

д) организации психолого-педагогической поддержки пользователей, оказание информационной и консультационной помощи родителям, педагогам, органам образования, образовательным учреждениям и библиотекам, обслуживающим детей, юношество;

2) формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем комплектования Библиотеки путем подписки, покупки документов на различных носителях информации у физических и юридических лиц, получения в дар, наследования частных собраний, пожертвований, собственных изданий и т.д., создание необходимых условий для рациональной организации и сохранности библиотечного фонда;

3) обеспечение учета, обработки библиотечного фонда и его раскрытия через справочно-библиографический аппарат в традиционном и автоматизированном режиме;

4) формирование электронных баз данных, организация доступа к ним, в том числе в режиме удаленного доступа;

5) ведение научно-исследовательской и методической работы в установленной сфере деятельности в форме:

а) разработки и реализации различного вида программ, ориентированных на образование, самообразование, полезное проведение свободного времени и досуга;

б) оказания методической, консультационной помощи, как на территории Библиотеки, так и за ее пределами, муниципальным библиотекам, библиотекам образовательных учреждений области по вопросам библиотечной работы с детьми и юношеством; выявление, изучение и обобщение опыта работы библиотек;

в) участия в системе непрерывного профессионального образования библиотекарей; организации для работников библиотек, обслуживающих детей и юношество, научно-практических конференций, семинаров;

г) анализа и обобщения деятельности библиотек Курганской области, работающих с детьми и юношеством;

д) проведения прикладных социологических исследований по изучению чтения детей и юношества, поиску и продвижению инновационных форм и методов работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и смежных наук;

е) разработки и выпуска методических, информационно-библиографических пособий;

ж) организации сотрудничества с учреждениями сферы культуры, науки, образования, социальными службами и другими учреждениями и общественными организациями;

б) организация и проведение конкурсов, выставок, конференций, экскурсий и других массовых мероприятий в Библиотеке и за ее пределами;

7) организация работы клубов по интересам, творческих студий, любительских объединений;

8) ведение издательской и информационно-рекламной деятельности;

9) осуществление межрегиональных, международных проектов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, участие в межрегиональных, международных мероприятиях, выставках, конференциях, обмене



информацией.

18. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату, в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.

19. Перечень услуг приносящей доходы деятельности устанавливается в соответствии с Правилами пользования Библиотекой, утверждается приказом руководителя Библиотеки, подлежит регулярному пересмотру в зависимости от конъюнктуры рынка и платежеспособности населения.

20. Библиотека вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на основании договоров с юридическими и физическими лицами, заключенными на возмездной основе в соответствии с разрешением на осуществление приносящей доход деятельности:

1) услуги абонирования документов (продление срока пользования источниками сверх установленного времени);

2) копировальные услуги (ксерокопирование);

3) полиграфические услуги (распечатка на принтере);

4) услуги по ламинированию, брошюровке;

5) услуги переноса информации на электронные носители (копирование информации на внешние электронные носители пользователя);

6) компьютерные услуги (предоставление компьютера пользователю для самостоятельной работы);

7) оцифровка фотографий пользователя;

8) консультационное обслуживание (консультации специалистов сверх установленного времени);

9) справочно-библиографические услуги библиотеки (составление и редактирование индивидуальных списков литературы для рефератов, курсовых и дипломных работ);

10) организация и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, образовательного характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с использованием аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами;

11) разработка сценариев массовых мероприятий;

12) услуги по повышению квалификации в соответствии со своей сферой деятельности;

13) использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, изображения здания;

14) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Библиотеки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) предоставление по согласованию с Управлением культуры Курганской области в аренду и (или) безвозмездное временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) предоставление в установленном порядке до договору проката имущества Библиотеки, в том числе аудио-, видео-носителей и другого оборудования;

17) создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции,



аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото, мультимедиа и кинопродукции), продукции, информационных и иных материалов, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

18) передача для утилизации на возмездной основе отходов имущества, списанного в установленном порядке (в том числе макулатура, металлолом), произведенного и (или) приобретенного как за счет бюджетных субсидий, так и за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

19) реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Библиотеки.

21. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пункте 20 настоящего устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки, если иное прямо не предусмотрено настоящим Уставом.

### **III. Права и обязанности Библиотеки**

22. Библиотека имеет право:

1) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенных настоящим Уставом;

2) определять порядок доступа к фондам Библиотеки, перечень основных услуг и порядок их предоставления пользователям, разрабатывать и утверждать Правила пользования Библиотекой по согласованию с Учредителем;

3) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

4) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами посещения Библиотеки виды и размеры компенсации ущерба, причиненного библиотеке посетителями;

5) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Библиотекой платные услуги;

6) в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Библиотеки;

7) в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности библиотеки;

8) получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства от российских и иностранных юридических и физических лиц и организаций;

10) самостоятельно определять источники комплектования фондов;

11) осуществлять функции заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Библиотеки, необходимых для деятельности Библиотеки. Библиотека заключает контракты на поставку товаров, выполнение работ и



оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки в соответствии с требованиями, установленными представителем Учредителя;

13) определять структуру и штатное расписание, устанавливая заработную плату работникам Библиотеки, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования в соответствии с системами оплаты труда, установленными для государственных бюджетных учреждений;

14) устанавливать для своих работников сокращенный рабочий день в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) организовывать проведение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников Библиотеки;

16) образовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, попечительские, читательские и иные советы при Библиотеке, библиотечные объединения, быть членом общественных и профессиональных союзов, ассоциаций, объединений;

17) осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными организациями на договорной основе;

18) совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

23. Библиотека обязана:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации;

2) обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Библиотекой;

3) согласовывать с представителем Учредителя распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также согласовывать распоряжение недвижимым имуществом с представителем Учредителя и Департаментом имущественных и земельных отношений Курганской области;

4) предварительно согласовывать с представителем Учредителя совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О коммерческих организациях». Крупной сделкой для Библиотеки признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

5) предварительно согласовывать с представителем Учредителя сделки с участием Библиотеки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

8) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические



нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

9) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

10) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

11) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности Библиотекой зданий, земельного участка и иного имущества;

12) осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность;

13) обеспечить учет, хранение, сохранность фонда Библиотеки.

#### **IV. Управление деятельностью Библиотеки**

24. Единоличным исполнительным органом библиотеки является директор. Директор, назначаемый на должность и освобожденный от должности представителем Учредителя, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

25. Трудовой договор с директором заключается и расторгается представителем Учредителя. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Заместители директора и главный бухгалтер Библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с представителем Учредителя. Трудовые договоры с заместителями и главным бухгалтером заключаются и расторгаются директором.

27. Директор действует на основании законов и иных правовых и нормативных актов Российской Федерации, Курганской области, настоящего Устава, Трудового договора.

28. Директор в целях реализации уставных целей и задач:

1) без доверенности действует от имени Библиотеки, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

2) от имени Библиотеки заключает договоры, контракты, выдает доверенности, совершает иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

3) утверждает организационную структуру Библиотеки;

4) по согласованию с представителем Учредителя утверждает штатное расписание;

5) распределяет обязанности между своими заместителями;

6) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Библиотеки, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

7) применяет в отношении работников Библиотеки меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) в соответствии с трудовым законодательством устанавливает работникам Библиотеки дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

9) организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Библиотеки;

10) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания,



обязательные для всех работников Библиотеки;

11) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Библиотеки, обеспечивает эффективное использование ресурсов Библиотеки для решения хозяйственных и социальных задач;

12) организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Библиотеки;

13) руководит организационно-техническим обеспечением работы Библиотеки;

14) создает для решения стоящих перед Библиотекой задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

15) открывает в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;

16) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Библиотеки и несет персональную ответственность за их неразглашение;

17) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

18) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки в соответствии с требованиями, установленными представителем Учредителя;

21) осуществляет обеспечение охранной, пожарной и антитеррористической безопасности в Библиотеке и несет персональную ответственность за соблюдение требований охранной, пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области охранной, пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

22) формирует и утверждает государственные задания в соответствии с предусмотренными Уставом Библиотеки целями и основными видами деятельности;

23) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **V. Имущество и финансовое обеспечение Библиотеки**

29. Источниками финансового обеспечения Библиотеки являются:

1) субсидии из бюджета Курганской области, предназначенные для обеспечения выполнения государственного задания, и субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции, представленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Курганской области;

2) средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

3) средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из бюджетов всех уровней в рамках реализации региональных программ;

4) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы в пользу Библиотеки;

5) средства, поступающие от сдачи в аренду областного имущества,



закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) средства в виде грантов;

7) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) средства от перечисления на счет Библиотеки штрафных санкций по заключенным Библиотекой договорам, возмещения иных убытков, причиненных Библиотеке вследствие неисполнения и ненадлежащего исполнения договорных обязательств, а также средства от компенсации вреда, причиненного Библиотеке из внедоговорных обязательств.

30. Источниками формирования имущества Библиотеки являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

2) земельные участки, переданные ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

3) имущество, приобретенное за счет средств федерального и областного бюджетов;

4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

31. Имущество Библиотеки закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

32. Фонды Библиотеки являются федеральной собственностью и собственностью Курганской области и не подлежат продаже, приватизации и передаче в залог.

33. Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

34. При осуществлении права оперативного управления имуществом Библиотека обязана:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Библиотекой имущества.

31. Библиотека владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия представителя Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, а также имущество, приобретенное Библиотекой по договору или на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, поступают в оперативное управление Библиотеки.

33. Перечень особо ценного движимого имущества определяется представителем Учредителя.

34. Библиотека без согласия представителя Учредителя не вправе распоряжаться



особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ей представителем Учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

35. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником этого имущества Библиотеке средств, а также недвижимого имущества.

Библиотека не отвечает по обязательствам собственника.

36. Передача Библиотекой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) или иного имущества, закрепленного за Библиотекой собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника может быть осуществлена Библиотекой по предварительному согласованию в установленном порядке с представителем Учредителя.

37. Библиотека не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных Библиотеке из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

38. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Библиотека вправе сдавать с согласия представителя Учредителя и Департамента имущественных и земельных отношений закрепленное за ней имущество в аренду в целях более эффективной организации основной деятельности Библиотеки.

39. Совершение сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Библиотека в соответствии с Федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, осуществляется по предварительному согласованию в установленном порядке с представителем Учредителя.

40. Сделки Библиотеки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется при одобрении в установленном порядке представителем Учредителя.

41. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Библиотеки, осуществляется представителем Учредителя и иными органами государственной власти в пределах своей компетенции.

42. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой представителем Учредителя или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей представителем Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.



## **VI. Ликвидация и реорганизация Библиотеки**

43. Реорганизация и ликвидация Библиотеки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Прекращение деятельности Библиотеки может осуществляться в виде ее ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению:

- 1) Правительства Курганской области;
- 2) суда.

45. В случае принятия решения о ликвидации представитель Учредителя назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Библиотекой.

46. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки, передается ликвидационной комиссией представителю Учредителя.

47. Ликвидация считается завершенной, а Библиотека - прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

48. При ликвидации и реорганизации Библиотеки увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. При прекращении деятельности Библиотеки (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) и другие передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Библиотеки документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Библиотеки в соответствии с требованиями архивных органов.

50. При реорганизации и ликвидации Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

51. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются представителем Учредителя.

52. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.