

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 8 сентября 2011 г. № 760

**У С Т А В**  
**федерального государственного бюджетного учреждения**  
**"Российская государственная библиотека"**

**I. Общие положения**

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение "Российская государственная библиотека" (далее - библиотека) является некоммерческой организацией, осуществляющей библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, научно-информационную, методическую, культурно-просветительскую и образовательную деятельность.

Библиотека создана в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 января 1992 г. № 38 "О создании Российской государственной библиотеки" на базе Государственной библиотеки СССР им. В.И.Ленина и является ее правопреемником. Библиотека отнесена к особо ценным объектам национального наследия и составляет историческое и культурное достояние народов Российской Федерации.

2. Библиотека является национальной библиотекой Российской Федерации.

3. Учредителем и собственником имущества библиотеки является Российская Федерация.

4. Библиотека находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении библиотеки осуществляются Правительством Российской Федерации и Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с установленными настоящим уставом разграничениями.

6. Функции и полномочия собственника имущества библиотеки осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и

Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Правительство Российской Федерации осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1) утверждение устава библиотеки, а также внесение в него изменений;

2) обеспечение правовых и материально-технических условий деятельности библиотеки, а также сохранности, целостности и неотчуждаемости закрепленного за ней имущества, включая фонды, собрания культурных ценностей и коллекции библиотеки.

8. Министерство культуры Российской Федерации осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1) заключение и расторжение трудового договора с генеральным директором библиотеки;

2) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

3) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за библиотекой учредителем или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

4) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за библиотекой учредителем или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

5) согласование совершения библиотекой крупных сделок.

Крупной сделкой для библиотеки признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов библиотеки, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

6) принятие решений об одобрении сделок с участием библиотеки, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности библиотеки, оказываемые библиотекой сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное не предусмотрено федеральным законом;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности библиотеки и об использовании закрепленного за библиотекой федерального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за библиотекой либо приобретенным библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

10) согласование распоряжения недвижимым имуществом библиотеки, в том числе передачи его в аренду;

11) осуществление финансового обеспечения выполнения библиотекой государственного задания;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности библиотеки в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности библиотеки, превышение которого влечет расторжение трудового договора с генеральным директором библиотеки по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) осуществление контроля за деятельностью библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) согласование предложений генерального директора библиотеки о создании (открытии), реорганизации, переименовании, ликвидации филиалов и представительств библиотеки;

16) осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим уставом.

9. Полное официальное наименование библиотеки на русском языке - федеральное государственное бюджетное учреждение "Российская государственная библиотека".

Сокращенное официальное наименование библиотеки - ФГБУ "РГБ".

Официальное наименование библиотеки на английском языке - Federal State Institution "Russian State Library (RSL)".

10. Место нахождения библиотеки - 119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 3/5.

Почтовый адрес библиотеки - 119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 3/5.

11. Библиотека руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, а также настоящим уставом.

12. Библиотека является юридическим лицом.

13. Библиотека владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за библиотекой собственником этого имущества или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных собственником имущества библиотеки, а также недвижимого имущества.

14. Собственник имущества библиотеки не несет ответственности по обязательствам библиотеки, за исключением случая, установленного частью 12 статьи 33 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

Библиотека не отвечает по обязательствам собственника имущества библиотеки.

15. Для достижения целей своей деятельности библиотека от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

16. Библиотека имеет самостоятельный баланс, а также лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Библиотека выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения библиотекой государственного задания осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации.

Библиотека осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере деятельности библиотеки.

Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

18. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 23 настоящего устава, в сфере деятельности библиотеки, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

19. Библиотека имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику, а также товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. Библиотека осуществляет свою деятельность на основе координации и кооперации с федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская национальная библиотека" и федеральным государственным бюджетным учреждением "Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина".

## II. Цели, предмет и виды деятельности библиотеки

21. Предметом и целями деятельности библиотеки являются:

1) удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности в интересах всех народов Российской Федерации, развития отечественной и мировой культуры, науки, образования;

2) участие в государственном библиографическом учете отечественных документов, создание источников библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации;

3) собирание, сохранение и предоставление в пользование обществу универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования (далее - документы), отражающих знания человечества и имеющих прежде всего отношение к России и ее национальным интересам.

22. Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

1) формирование в соответствии с профилем комплектования библиотеки максимально полного фонда отечественных документов на основе обязательного федерального экземпляра документов, а также путем покупки документов, книгообмена (в том числе международного) и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение его постоянного хранения;

2) формирование в соответствии с профилем комплектования библиотеки и обеспечение хранения фонда зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность (в приоритетном порядке осуществляются комплектование, хранение и учет документов о России, в том числе на языках народов России, созданных за ее пределами);

3) организация и ведение библиографического учета документов о России, в том числе на языках народов России, созданных за ее пределами;

4) участие в библиографическом учете национальной печати;

5) ведение работы по библиотековедению, библиографоведению и книговедению, а также осуществление деятельности в качестве методического, научно-информационного и культурного центра федерального значения;

6) научная обработка и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы изданий и каталогов на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним и другим российским и иностранным информационным ресурсам, а также участие в информационном обмене;

7) обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в библиотеке отечественных и зарубежных документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам, архивных документов, а также музейных предметов;

8) проведение консультирования федеральных органов государственной власти по идентификации документов, экспертизы и оценки документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам;

9) библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям:

бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

бесплатное предоставление в читальных залах библиотеки во временное пользование документов из библиотечных фондов, в том числе наиболее полного собрания отечественных документов и научно значимых зарубежных документов;

10) проведение научных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности (в том числе конференций, семинаров, форумов);

11) осуществление образовательной деятельности по программам послевузовского профессионального образования по профилю библиотеки в пределах контрольных цифр, установленных Министерством культуры Российской Федерации;

12) ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;

13) изучение общественного мнения в установленной сфере деятельности;

14) участие в установленном порядке в разработке и реализации федеральной политики в области библиотечного дела в соответствии с планами деятельности библиотеки, согласованными с Министерством культуры Российской Федерации;

15) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

16) экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей (пользователей) библиотеки.

Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры, установленным федеральными законами и актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, обеспечивается экскурсионное и лекционное обслуживание на безвозмездной основе в соответствии с предоставленными льготами;

17) осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

18) участие в установленном порядке в международном сотрудничестве, в том числе в реализации программ Организации Объединенных Наций (ООН), Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО), Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений, Международной организации по стандартизации, Совета Европы и других международных организаций, а также сотрудничество с иностранными библиотеками, другими организациями в сфере культуры, образования, науки, информации и информатизации.

23. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии со следующими основными видами деятельности в сфере деятельности библиотеки:

1) обследование состояния, описание, осуществление консервации и реставрации предоставленных заказчиком документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам, а также музейных предметов;



2) организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;

3) предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации услуг по образовательным программам послевузовского профессионального образования сверх контрольных цифр, установленных Министерством культуры Российской Федерации, а также по образовательным программам дополнительного профессионального образования;

4) организация и проведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;

5) библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей, за исключением направлений, указанных в подпункте 9 пункта 22 настоящего устава;

6) разработка концепций, программ и других документов по различным направлениям развития библиотечного дела, информации и информатизации;

7) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной деятельности, проведение стажировок специалистов из библиотек Российской Федерации и иностранных государств, а также обмен специалистами и проведение учебной практики студентов;

8) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

9) осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей (пользователей) библиотеки;

10) осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

11) оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;

12) проведение экспертизы, идентификации и оценки документов в соответствии с профилем комплектования библиотеки.

24. Библиотека вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых библиотека создана, и соответствующие указанным целям:

1) предоставление библиотечных фондов для переиздания документов, а также предоставление указанных фондов и интерьеров библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки;

2) использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, товарного знака, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в библиотеке, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) выполнение работ и оказание услуг в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

4) создание и реализация сувенирной и печатной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото- и кинопродукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

5) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности библиотеки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов библиотеки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов и обеспечению доступа к ним в установленной сфере деятельности;

8) предоставление услуг по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;

9) организация и проведение конференций, семинаров, выставок, аукционов и других социально-культурных мероприятий, реализация материалов, содержащих культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;

10) организация оказания услуг общественного питания для работников, посетителей и участников мероприятий, проводимых библиотекой, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) организация проживания работников библиотеки и участников мероприятий, проводимых библиотекой, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, закрепленных за библиотекой на праве оперативного управления либо на ином вещном праве, а также находящихся в аренде у библиотеки;

12) организация оказания услуг по проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, закрепленных за библиотекой на праве оперативного управления, работникам, членам их семей и участникам мероприятий, проводимых библиотекой, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) организация обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и участников мероприятий, проводимых библиотекой, в том числе обеспечение содержания и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности библиотеки;

14) организация и проведение мероприятий по благоустройству территории библиотеки в целях повышения качества обслуживания посетителей библиотеки;

15) осуществление рекламной деятельности в установленной сфере деятельности;

16) осуществление картонажных работ и работ по переплету документальных материалов, относящихся к сфере деятельности библиотеки;

17) осуществление деятельности в области документальной электросвязи;

18) реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности библиотеки.

### III. Права и обязанности библиотеки

25. Библиотека имеет право:

1) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

2) осуществлять в установленном порядке издательскую, полиграфическую, музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную и просветительскую деятельность, деятельность по

реставрации документов (в том числе книжных памятников, архивных документов) и музейных предметов, а также по проведению книжных аукционов;

3) определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных правилами пользования библиотекой;

4) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке пользователями;

5) изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в порядке, согласованном с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

6) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые библиотекой платные услуги;

7) определять условия использования фондов библиотеки на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

8) заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности библиотеки;

9) передавать в установленном порядке некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности библиотеки;

12) получать гранты в области культуры и искусства Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

14) предоставлять по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в аренду и (или) безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении библиотеки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) реализовывать образовательные программы послевузовского профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного профессионального образования;

16) осуществлять в соответствии с профилем комплектования библиотеки в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельность, в том числе международную, связанную с собиранием, сохранением и использованием фондов библиотеки;

17) воспроизводить в виде записи на электронных носителях в целях сохранности произведения, находящиеся в фондах библиотеки;

18) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, хранящихся в библиотеке, во временное безвозмездное пользование;

19) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за библиотекой;

20) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд библиотеки.

Библиотека заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

21) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

22) организовывать оказание медицинских услуг работникам, посетителям библиотеки и участникам мероприятий, проводимых

библиотекой, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на безвозмездной основе;

23) обеспечивать повышение квалификации работников библиотеки;

24) создавать по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации, ликвидации и переименовании в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) пользоваться иными правами, соответствующими целям и предмету деятельности библиотеки и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

26. Право библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у библиотеки с даты получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

27. Библиотека обязана:

1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за библиотекой;

2) согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3) предоставлять сведения об имуществе библиотеки в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества;

4) предоставлять федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети Интернет следующие документы:

учредительные документы библиотеки, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации библиотеки;

решение учредителя о создании библиотеки;

решение учредителя о назначении руководителя (генерального директора) библиотеки;

положения о филиалах, представительствах библиотеки;

план финансово-хозяйственной деятельности библиотеки;

годовая бухгалтерская отчетность библиотеки;

отчет о проведенных в отношении библиотеки контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание;

отчет о результатах деятельности библиотеки и об использовании закрепленного за ней федерального имущества.

Библиотека обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

5) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

8) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

9) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

10) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых библиотекой зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

11) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях библиотеки;

12) обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов библиотеки, а также особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам;

13) осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров: ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов;

- единичных и (или) редких документов, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению;
- документов, которые записаны на машиночитаемых носителях и для пользования которыми отсутствуют необходимые технические средства;
- документов, которые имеют научное и образовательное значение;
- документов в соответствии с профилем комплектования библиотеки;
- 14) вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда библиотеки документов.

#### IV. Управление деятельностью библиотеки

28. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет генеральный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Российской Федерации по представлению Министерства культуры Российской Федерации.

29. Трудовой договор с генеральным директором заключается и расторгается Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор назначается на должность Правительством Российской Федерации на 5 лет и может быть досрочно освобожден от должности Правительством Российской Федерации.

30. Генеральный директор руководит деятельностью библиотеки на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

31. Генеральный директор:

1) действует без доверенности от имени библиотеки, представляет ее интересы в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени библиотеки заключает договоры, выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание библиотеки, а также положения о ее структурных подразделениях;

3) распределяет обязанности между своими заместителями;

4) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников библиотеки, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

5) применяет в отношении работников библиотеки меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;



6) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников библиотеки;

7) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами библиотеки, обеспечивает эффективное использование ресурсов библиотеки для решения производственных и социальных задач;

8) утверждает профиль комплектования фондов библиотеки по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации;

9) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы библиотеки, созданию необходимых условий для пользователей и работников библиотеки, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование библиотечных ресурсов, а также иных собраний культурных ценностей и коллекций, зданий, сооружений, оборудования и другого имущества библиотеки;

10) создает для решения стоящих перед библиотекой задач комиссии и рабочие группы и утверждает положения о них;

11) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников библиотеки и несет персональную ответственность за их неразглашение;

12) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

13) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности на территории библиотеки и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

16) определяет формы и размер оплаты труда работников библиотеки;

17) утверждает положения о филиалах и представительствах, а также назначает их руководителей;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

32. Генеральный директор несет перед библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных библиотеке в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

33. По решению генерального директора в библиотеке могут образовываться коллегиальные совещательные органы, состав и порядок работы которых утверждаются генеральным директором.

34. В библиотеке в качестве коллегиального совещательного органа создается ученый совет, формируемый из числа ведущих ученых, специалистов библиотеки и других научных организаций. Председателем ученого совета является генеральный директор, который утверждает положение об ученом совете и другие регламентирующие деятельность ученого совета документы и его состав.

35. По решению генерального директора может учреждаться должность президента библиотеки. Совмещение должностей генерального директора и президента библиотеки не допускается.

36. Президент библиотеки назначается на должность генеральным директором по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации и освобождается от должности в аналогичном порядке. Трудовой договор с президентом библиотеки заключается и расторгается генеральным директором.

37. Президент библиотеки осуществляет по согласованию с генеральным директором следующие полномочия:

1) участвует в разработке концептуальных и стратегических задач развития библиотеки;

2) представляет библиотеку в отношениях с органами государственной власти, иными государственными органами и органами местного самоуправления, общественными, международными и иными организациями;

3) участвует в решении вопросов совершенствования библиотечной, научной, организационной и управленческой деятельности библиотеки.

38. Все юридически значимые действия от имени библиотеки осуществляются президентом библиотеки на основании доверенности,

выданной генеральным директором в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## V. Имущество и финансовое обеспечение библиотеки

39. Имущество библиотеки закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения библиотекой своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за библиотекой на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. Библиотека без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным библиотекой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, закрепленным за библиотекой на праве оперативного управления, библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5 пункта 8, подпунктом 9 пункта 25, пунктами 51 - 53 настоящего устава.

41. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, библиотека владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и (или) распоряжается с согласия Министерства культуры Российской Федерации имуществом:

1) закрепленным за ней в установленном порядке в оперативном управлении;

2) переданным ей (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

3) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

4) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

42. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении библиотеки, а также имущество, приобретенное библиотекой по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление библиотеки.

43. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении библиотеки, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Право оперативного управления библиотеки на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

45. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении библиотеки, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу библиотеки.

46. Библиотека является общегосударственным хранилищем национального библиотечного фонда и иных документов.

Рукописный фонд библиотеки является составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

Фонды библиотеки как часть культурного достояния народов Российской Федерации неотчуждаемы и находятся на особом режиме охраны и использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Библиотека утверждает по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации правила пользования библиотекой, устанавливает режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также режим доступа к ним.

В целях обеспечения сохранности книжных памятников и других документов, входящих в состав национального библиотечного фонда, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правилами пользования библиотекой могут устанавливаться ограничения в отношении пользования фондами библиотеки. Информация о наличии в библиотеке документов ограниченного пользования является общедоступной.

48. Прием, учет, выдача и исключение документов из библиотечных и архивных фондов библиотеки производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Источниками формирования имущества библиотеки являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за библиотекой на праве оперативного управления;

2) имущество, переданное библиотеке (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

3) имущество, приобретенное за счет ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

4) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Контроль за использованием имущества библиотекой осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

51. Совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется библиотекой по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.

52. Библиотеке запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за библиотекой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных библиотеке из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

53. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

54. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение библиотеки с учетом ограничений, предусмотренных подпунктом 5 пункта 8, подпунктом 9 пункта 25, пунктами 51 - 53 настоящего устава, и учитываются на отдельном балансе.

55. Лицевые счета по учету ассигнований из федерального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации и счета по учету средств в иностранной валюте открывает генеральный директор в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Источниками финансового обеспечения деятельности библиотеки являются:

1) следующие ассигнования федерального бюджета:

субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием библиотекой в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за библиотекой учредителем или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

субсидии на иные цели;

2) средства бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

3) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по

завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу библиотеки;

4) средства, полученные библиотекой при оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности;

5) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного за библиотекой на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных библиотекой за счет средств, полученных библиотекой при оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности;

7) средства в виде дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета;

8) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

9) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Финансовое обеспечение выполнения библиотекой государственного задания осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием библиотекой в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и на иные цели на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за библиотекой учредителем или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за библиотекой или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

58. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

59. Денежные средства и иное имущество, которыми библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, с согласия Министерства культуры Российской Федерации могут быть переданы библиотекой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

60. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и использованием имущества, в том числе фондов библиотеки и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

## VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация библиотеки

61. Реорганизация и изменение типа библиотеки осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

62. Изменение типа библиотеки не является ее реорганизацией.

63. Библиотека является исключительно федеральной собственностью. Изменение формы собственности библиотеки, ее ликвидация либо репрофилирование не допускаются. Целостность и неотчуждаемость фондов библиотеки гарантируются.

---



Копия верна.

Подлинник настоящего постановления Правительства Российской Федерации находится на хранении в Департаменте делопроизводства и архива Правительства Российской Федерации.

Заместитель начальника отдела  
Департамента делопроизводства и архива  
Правительства Российской Федерации

Т.Цырульникова

« 17 » января 2012 г.

