

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная областная детская библиотека имени Т.А. Мавриной» в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с распоряжением Горсовета депутатов трудящихся от 31.08.1954 года № 338 «О реорганизации городской библиотеки имени В.И. Ленина» с 01.07.1954 года городская детская библиотека имени В.И. Ленина передана из ведения городского управления культуры Горьковскому областному управлению культуры для организации областной детской библиотеки имени В.И. Ленина. Горьковская областная детская библиотека имени В.И.Ленина переименована в Государственное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная областная детская библиотека» на основании приказа Департамента по культуре Нижегородской области от 19.07.94 года № 68 в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 22 октября 1990 года «О переименовании г. Горького и Горьковской области в г. Нижний Новгород и Нижегородскую область». Государственное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная областная детская библиотека» переименована в государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная областная детская библиотека» с 25 января 2012 года согласно Единому государственному регистру юридических лиц (ЕГРЮЛ) серия 52 № 004754981. Государственному бюджетному учреждению культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная областная детская библиотека» присвоено имя Татьяны Алексеевны Мавриной (Распоряжение Правительства Нижегородской области от 29.10.2019 года № 1132-р), приказом министерства культуры Нижегородской области от 17.02.2020 № 17 Бюджетное учреждение переименовано в государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная областная детская библиотека имени Т.А. Мавриной».

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является Нижегородская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство культуры Нижегородской области.

1.4. Полномочия собственника имущества от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее - уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Нижегородской области).

1.5. Бюджетное учреждение находится в ведении министерства культуры Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Полное наименование Бюджетного учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная областная детская библиотека имени Т.А.Мавриной».

1.7. Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: ГБУК НО НГОДБ.

1.8. Место нахождения и почтовый адрес Бюджетного учреждения: 603000, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Звездинка, дом 5.

1.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.10. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Бюджетное учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в управлении областного казначейства Министерства финансов Нижегородской области, печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя (Министерство культуры Нижегородской области), эмблему, а также соответствующие печати, штампы, бланки, утверждаемые и изготавливаемые в установленном порядке.

1.12. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Целями Бюджетного учреждения являются:

2.1.1. Создание условий для реализации конституционного права граждан на участие в культурной жизни и пользование Бюджетным учреждением, на свободный доступ к культурным ценностям;

2.1.2. Сохранение исторического и культурного наследия;

2.1.3. Удовлетворение потребностей в познании человеком культуры через подлинные произведения отечественного и мирового искусства.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения являются:

2.2.1. Библиотечное и информационное обслуживание детей и подростков, руководителей детского чтения и других пользователей в соответствии с настоящим уставом, правилами пользования Бюджетным учреждением и действующим законодательством Российской Федерации,

2.2.2. Методическое руководство и помощь библиотекам, школьным, внешкольным учреждениям по проблемам библиотечного дела, детского чтения и детской литературы.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Комплектование библиотечного фонда на основе получения Российского обязательного платного и обязательного местного бесплатного экземпляра, покупки в системе торговли (наличный и безналичный расчет), непосредственно у издателей, подписки периодических изданий, книгообмена и других форм пополнения и обновления фонда;

2.3.2. Организация учета, хранения и контроля за использованием фондов; осуществление санитарно-гигиенической обработки переплетных и реставрационных работ;

2.3.3. Обработка и систематизация всех видов документов, как в традиционной карточной форме, так и на машиночитаемых носителях;

2.3.4. Информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей, издание рекомендательной библиографии;

2.3.5. Предоставление документов из библиотечных фондов в залах, абонементных и других объединениях, подразделениях, а также по межбиблиотечному абонементу;

2.3.6. Научно-методическая, научно-исследовательская деятельность, социологические исследования, издание методических и библиографических пособий;

2.3.7. Организация выставок, конкурсов, фестивалей, литературных мероприятий, привлечение общественного внимания к проблемам детского чтения, библиотечного обслуживания детей и подростков;

2.3.8. Создание кружков, объединений, лекториев, курсов по специальным образовательным и творческим программам с учетом развития потребностей и возможностей детей и подростков;

2.3.9. Участие в комплектовании детских и других библиотек Нижегородской области;

2.3.10. В пределах своей компетенции осуществление творческого и экономического сотрудничества с зарубежными профильными организациями, с библиотеками для детей Российской Федерации;

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусства.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий поступающих из областного бюджета Нижегородской области.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.4.1. Организация, проведение совместных мероприятий, организованных библиотекой с юридическими и физическими лицами:

- научные мероприятия (круглые столы, научные сессии, конгрессы, научные симпозиумы, форумы);
- деловые мероприятия (презентации, промо-акции (рекламные акции), деловые совещания, деловые приемы, деловые встречи, собрания, протокольные мероприятия, съезды, выставки, фестивали, тренинги);
- творческие мероприятия (творческие встречи, творческие вечера);
- торжественные мероприятия (памятные даты (юбилей, день рождения, годовщина, памятные события, церемонии, праздники);
- благотворительные мероприятия (благотворительные встречи, акции по сбору средств);
- развлекательные мероприятия (олимпиады, конкурсы, викторины, концерты);
- слушания, ярмарки;
- издание, распространение, продажа учебно-методических пособий, методических руководств, методических указаний, методических материалов, учебных пособий, практикумов, хрестоматий, методических советов и др., разработанных работниками Бюджетного учреждения;
- выполнение копировально-множительных работ по запросам пользователей;
- переплетные работы, ремонт и реставрация печатных изданий;
- дополнительные справочно-библиографические и информационные услуги;
- услуги, связанные с предоставлением дополнительного сервиса (тематический подбор литературы по предварительному заказу, составление дайджеста по литературным источникам, составление рекомендательных информационных списков по теме интересующей читателя, подготовка и организация электронных презентаций, литературно-игровых программ, сценариев праздников, предоставление компьютерного времени, прокат ценной и редкой литературы, учебной литературы, компакт-дисков и иных электронных носителей информации, видеосмотр, ксерокопирование);
- реализация юридическим и физическим лицам неиспользуемой литературы из фонда Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдача литературы под залог;
- издательская деятельность;
- транспортные услуги в рамках основной деятельности;
- индивидуальные занятия по приобщению к чтению;
- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя и собственника имущества.

2.5. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях ином законном изъятии имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя, согласованного с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Бюджетное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителя.

3.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Нижегородской области и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению на праве оперативного управления;
- средства областного бюджета;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Учредителем.

5.2. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Бюджетного учреждения для достижения целей, ради которых Бюджетное учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Бюджетного учреждения;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Бюджетного учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Бюджетного учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Бюджетного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Бюджетного учреждения в органах казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Бюджетного учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.5. Директор Бюджетного учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом, подотчетен Учредителю, а также уполномоченному органу по управлению государственным имуществом Нижегородской области в части использования и распоряжения закрепленным за ним имуществом.

5.6. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области Устава Бюджетного учреждения, а также по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области вносимых в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Бюджетного учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним (в том числе

принятие решения о прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации);

- согласование назначения на должность и увольнения с должности заместителей директора Бюджетного учреждения, главного бухгалтера Бюджетного учреждения;

- принятие решения о направлении директора Бюджетного учреждения в служебную командировку;

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Бюджетного учреждения;

- принятие решения об отнесении соответствующего имущества Бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества, а также принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Бюджетным учреждением;

- предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением, либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Нижегородской области;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Нижегородской области;

- согласование внесения Бюджетным учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Нижегородской области и министерства финансов Нижегородской области;

- согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Нижегородской области;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- внесение в уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Нижегородской области предложения о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- согласование структуры и штатного расписания Бюджетного учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Нижегородской области

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

6.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области в установленном законодательством порядке.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области

Сущенкина - Акишеря

(должность лица поставившего отметку)

[Подпись]

подпись)

Сущенкина О.М.

(ФИО)

Прошито и скреплено печатью на

9 (девять) листов

(количество листов)

г.д.д.н. на основании акта

(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

Егорова М.Е.

(подпись)

(ФИО)

Дата заверения «30» 09 2020 г.



лс
аш
МЛУМ
И С