

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных и
земельных отношений
Тверской области



« » 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Комитета по делам
культуры Тверской области
от «18» 07 2019, № 158
Председатель Комитета по
делам культуры Тверской области



И.А. Репина

« » 20__ г.

Устав

**Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области
«Тверская Ордена "Знак Почёта" областная универсальная научная
библиотека им. А. М. Горького».**

(Новая редакция)

Местонахождение и почтовый адрес:
Российская Федерация, 170100, Тверь,
Свободный переулок, д.28.

г. Тверь
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Тверской области «Тверская Ордена "Знак Почёта" областная универсальная научная библиотека им. А. М. Горького» является государственной некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения культуры (далее — библиотека).

В соответствии с законодательством Тверской области библиотека имеет статус центральной государственной библиотеки области и осуществляет библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, научно-методическую, информационную, культурно-просветительную и образовательную деятельность.

Историческая справка:

Библиотека открыта 9 (21) мая 1860 г. как Тверская публичная библиотека по инициативе и при содействии прогрессивной общественности. В 1935 г. с образованием Калининской области получила статус областной и имя А. М. Горького.

1.2. Полное официальное наименование: Государственное бюджетное учреждение культуры Тверской области «Тверская Ордена "Знак Почёта" областная универсальная научная библиотека им. А. М. Горького».

Сокращенное официальное наименование: ГБУК ТОУНБ им. А. М. Горького.

Наименование библиотеки на английском языке: Tver Regional Universal Scientific Library named after A. M. Gorky.

1.3. Учредителем и собственником имущества библиотеки является Тверская область.

Функции и полномочия учредителя библиотеки (далее — Учредитель) в соответствии с правовыми актами Тверской области осуществляют Правительство Тверской области, отраслевой орган исполнительной власти Тверской области (далее — отраслевой орган), орган по управлению государственным имуществом Тверской области.

Полномочия собственника имущества библиотеки осуществляет орган по управлению государственным имуществом Тверской области в рамках его компетенции.

1.4. Библиотека является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении казначейства Министерства финансов Тверской области, печать с изображением герба Тверской области, наименованием отраслевого органа и со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки, символику.

Библиотека от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает

истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за библиотекой собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за библиотекой или приобретенного библиотекой за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Библиотека обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему, изображения своего здания и др.) в рекламных и иных целях на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.7. Собственник имущества библиотеки не несёт ответственности по обязательствам библиотеки. Библиотека не отвечает по обязательствам собственника имущества библиотеки.

1.8. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

1.9. Право библиотеки на образовательную деятельность по направлениям, подлежащим лицензированию, приобретается с момента выдачи лицензии.

1.10. Место нахождения библиотеки: г. Тверь.

Адрес библиотеки: 170100, г. Тверь, Свободный переулок, д.28.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности библиотеки является библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей.

2.2. Целями деятельности библиотеки являются:

- предоставление государственной услуги по библиотечному обслуживанию населения;
- содействие реализации права человека на беспрепятственный доступ к знаниям и информации о достижениях науки и культуры во всех формах;
- создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2., библиотека в пределах государственного задания, которое формируется и утверждается отраслевым органом исполнительной власти Тверской области, осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Формирует фонд библиотеки отечественными и зарубежными документами на различных носителях информации, имеющими наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в соответствии с

профилем комплектования путём покупки документов, книгообмена (в том числе международного) и других поступлений в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Комплектует фонд обязательным экземпляром документов — краеведческими документами и документами, вышедшими на территории Тверской области, с максимальной полнотой.

2.3.3. Осуществляет учёт библиотечного фонда.

2.3.4. Обеспечивает физическое сохранение и безопасность фонда на основе научных методов. Занимается обследованием состояния, описанием, консервацией и реставрацией хранящихся в библиотеке документов, в том числе отнесённых к книжным памятникам.

2.3.5. Создаёт обменный фонд, организует между библиотеками региона обмен и перераспределение литературы.

2.3.6. Осуществляет библиографическую обработку документов, организацию системы каталогов на различных носителях информации:

- формирует информационные базы и банки данных;
- участвует в создании сводных каталогов и баз данных и информационном обмене;

- осуществляет библиографический учёт краеведческих документов и документов, вышедших на территории Тверской области, создаёт свод библиографической информации тверской издательской продукции, научно-вспомогательной и популярной библиографии;

- занимается оцифровкой документов библиотечного фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Осуществляет библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание пользователей, включая удалённое, в том числе через сеть Интернет, по следующим направлениям:

- предоставляет бесплатно полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- предоставляет бесплатно консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- предоставляет бесплатно через абонемент и в читальные залы библиотеки во временное пользование документы из библиотечного фонда, инвалидам и другим маломобильным группам населения — через внестационарные формы обслуживания, в том числе с использованием транспорта библиотеки.

2.3.8. Организует доступ к информационным ресурсам библиотеки, удалённым электронным информационным ресурсам, включающим полнотекстовые документы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. Предоставляет услуги по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов.

2.3.10. Организует и проводит научные, культурно-просветительские и образовательные мероприятия в установленной сфере деятельности:

- осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в библиотеке и за её пределами;
- обеспечивает экскурсионное и лекционное обслуживание пользователей;
- организует работу читательских объединений и клубов по интересам;
- предоставляет услуги по организации и проведению конференций, семинаров, выставок и других социально-культурных мероприятий, реализации материалов, содержащих культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию.

2.3.11. Осуществляет научно-исследовательскую и методическую работу в области библиотечного дела, библиографии, книговедения, информации:

- выполняет экспертно-аналитическую работу;
- изучает общественное мнение по проблемам чтения, библиотечного обслуживания;
- участвует в разработке концепций, программ, прогнозов основных направлений развития библиотечного дела области;
- изучает и внедряет передовой опыт, научные достижения в библиотечном деле среди библиотек региона;
- участвует в проведении обучающих мероприятий по непрерывному профессиональному развитию библиотечных специалистов;
- оказывает практическую и методическую помощь муниципальным общедоступным библиотекам области.

2.3.12. Осуществляет организацию и проведение образовательных мероприятий:

- по формированию библиографических знаний и повышению информационной грамотности пользователей, в том числе дистанционно;
- организует занятия по изучению иностранных языков;
- проводит другие образовательные мероприятия в установленных сферах деятельности библиотеки.

2.3.13. Осуществляет в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельности.

2.3.14. Создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, необходимую для обеспечения деятельности библиотеки и отражающую основные сферы её деятельности.

2.4. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) обследовать состояние, описывать, осуществлять консервацию и реставрацию, переплётные работы, предоставленных заказчиком документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам;

б) осуществлять библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание пользователей, за исключением направлений, указанных в подпункте 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Устава;

в) предоставлять в пользование под залог редкие, ценные и другие издания в соответствии с Правилами пользования библиотекой;

г) организовывать и проводить мероприятия культурно-просветительного, научно-технического, информационного и образовательного характера, в том числе экспозиционно-выставочную работу для сторонних организаций;

д) организовывать научно-практические конференции, научные чтения, семинары и другие мероприятия, в том числе международные (по запросу сторонних организаций);

2.5. Библиотека вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям:

2.5.1. Предоставлять библиотечный фонд для переиздания документов, а также предоставлять указанный фонд и интерьеры библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки.

2.5.2. Предоставлять услуги по воспроизведению документов из фонда библиотеки в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2.5.3. Предоставлять услуги по созданию электронных ресурсов.

2.5.4. Консультирование пользователей в области развития цифровой грамотности.

2.5.5. Предоставлять услуги по работе с видео- и аудиозаписями в соответствии с действующим законодательством.

2.5.6. Использовать в рекламных и в иных целях собственное наименование, изображение своего здания, документов, находящихся у библиотеки, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с федеральным законодательством.

2.5.7. Оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных программ.

2.5.8. Предоставлять услуги по переводу, редактированию перевода, выполненного в автоматизированном режиме, проводить лингвистические консультации.

2.5.9. Реализовывать печатную и сувенирную продукцию, документы, воспроизведённые на любых видах носителей, которые изготовлены или приобретены за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.5.10. Предоставлять услуги по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности.

2.5.11. Проводить экспертизу и оценку документов по вопросам, относящимся к компетенции библиотеки (по запросу сторонних организаций).

2.5.12. Реализовывать списанную литературу.

2.5.13. Разрабатывать сценарии, создавать художественные программы, направленные на популяризацию лучших достижений отечественной и мировой культуры.

2.5.14. Обеспечивать техническое сопровождение мероприятий, проводимых сторонними организациями.

2.5.15. Предоставлять пользователям компьютерную технику с набором свободно распространяемых программ для самостоятельной работы.

2.5.16. Возмещать расходы за изготовление бланочной продукции, по работе с задолжниками, порчу и потерю изданий.

2.5.17. Осуществлять рекламную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.18. Организовывать и проводить экскурсии.

2.5.19. Организовывать общественное питание.

2.5.20. Обеспечивать проживание граждан, осуществляющих деятельность в сфере ведения библиотеки.

2.5.21. Оказывать бытовые услуги работникам библиотеки.

2.5.22. Сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведённого и (или) приобретённого за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.5.23. Предоставлять имущество в аренду и (или) безвозмездное пользование, в установленном порядке.

2.6. Приведённый в пунктах 2.3., 2.4., 2.5. настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Библиотека имеет право:

3.1.1. Определять содержание, направление и конкретные формы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.2. Утверждать по согласованию с отраслевым органом Правила пользования библиотекой.

3.1.3. Разрабатывать локальные нормативные акты.

3.1.4. Определять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке пользователями.

3.1.5. Определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, определённых Правилами пользования библиотекой.

3.1.6. По согласованию с Учредителем изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в соответствии с порядком исключения документов.

3.1.7. Устанавливать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и по согласованию с отраслевым органом цены (тарифы) на предоставляемые библиотекой платные услуги, реализуемую продукцию, заключать с юридическими и физическими лицами договоры.

3.1.8. Использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Принимать участие в федеральных, региональных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей библиотеки.

3.1.10. Определять структуру библиотеки, её штаты; формы оплаты труда библиотечных работников в пределах имеющихся средств и в соответствии со своими локальными нормативными актами.

3.1.11. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников библиотеки и их поощрение, производственное и социальное развитие.

3.1.12. Обеспечивать подготовку, переподготовку и создание условий для повышения квалификации работников библиотеки.

3.1.13. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, связанную с собиранием, сохранением и использованием фондов библиотеки.

3.1.14. Участвовать в учреждении и работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

3.1.15. Получать гранты в области культуры и искусства Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

3.1.16. Предоставлять в аренду и (или) безвозмездное временное пользование имущество, закреплённое на праве оперативного управления по согласованию с собственником имущества учреждения в случаях, установленных нормативно-правовыми актами и Уставом библиотеки.

3.1.17. Использовать транспортные средства для обеспечения деятельности библиотеки.

3.1.18. Получать добровольные пожертвования, дары, в том числе переданные по завещанию от физических и юридических лиц.

3.1.19. Пользоваться иными правами, соответствующими целям и предмету деятельности библиотеки и не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Библиотека обязана:

3.2.1. Не допускать использование сведений о пользователях библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для организации библиотечного обслуживания и научных целей.

3.2.2. Устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в библиотеке.

3.2.3. Обеспечивать целостность, сохранность и развитие своих библиотечных фондов, полноту их отражения в каталогах.

3.2.4. Осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров: ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов, единичных и (или) редких документов, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению.

3.2.5. Предоставлять пользователям информацию о своей деятельности в установленном порядке.

3.2.6. В установленном порядке проводить аттестацию работников библиотеки.

3.2.7. Осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. Управление библиотекой осуществляется в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

4.2. Функции и полномочия Учредителя определяются федеральным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Тверской области.

4.3. Назначение на должность руководителя библиотеки на основании заключенного трудового договора (в том числе исполнение обязанностей руководителя библиотеки) и увольнение с должности (в том числе по пункту 2 части 1 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации) осуществляется распоряжением Правительства Тверской области по представлению отраслевого органа исполнительной власти Тверской области.

Срок полномочий руководителя библиотеки определяется трудовым договором.

Заключение, изменение и в случаях, предусмотренных законодательством, прекращение трудовых договоров с руководителем библиотеки осуществляется отраслевым органом исполнительной власти Тверской области в порядке, установленном правовыми актами Тверской области.

Назначение на должность заместителя руководителя (возложение обязанностей заместителя руководителя на работников библиотеки) осуществляется по обязательному предварительному письменному согласованию с Правительством Тверской области в лице Губернатора Тверской области.

Непосредственное управление библиотекой осуществляется директором.

4.3.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью библиотеки, за исключением вопросов, отнесённых федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области к компетенции Учредителя.

4.3.2. Директор организует выполнение решений отраслевого органа по вопросам деятельности библиотеки.

4.3.3. В соответствии с действующим законодательством директор без доверенности действует от имени библиотеки, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени библиотеки;

- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации прием и увольнение работников библиотеки, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Назначение на должность заместителя директора библиотеки (возложение обязанностей заместителя директора библиотеки на работников библиотеки) осуществляется по обязательному предварительному письменному согласованию с Правительством Тверской области в лице Губернатора Тверской области.

Заключает трудовые и гражданско-правовые договоры от имени библиотеки;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности библиотеки, в соответствии с порядком, утверждённым отраслевым органом, годовую и бухгалтерскую отчётность;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;

- утверждает регламентирующие деятельность библиотеки локальные нормативные акты, выдаёт доверенности на право представительства от

имени библиотеки, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну. Устанавливает порядок защиты сведений, составляющих служебную тайну, и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений библиотеки;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.3.4. Директор библиотеки обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых библиотекой государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности библиотеки в соответствии с порядком, определённым отраслевым органом;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности библиотеки;

- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности библиотеки и об использовании закреплённого за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать соблюдение библиотекой финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за библиотекой;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам библиотеки;

- обеспечивать раскрытие информации о библиотеке, её деятельности и закреплённом за ней имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками библиотеки;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в библиотеке правил

техники безопасности и требований федерального законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья её работников;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тверской области и решениями Учредителя.

4.4. Ответственность директора библиотеки определяется действующим федеральным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Тверской области.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Имущество библиотеки является собственностью Тверской области и закрепляется за ней на праве оперативного управления органом по управлению государственным имуществом Тверской области.

5.2. Источниками формирования имущества библиотеки, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1. Имущество, закреплённое за ней собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2. Имущество, приобретённое за счёт финансовых средств библиотеки, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3. Бюджетные ассигнования.

5.2.4. Доход, полученный библиотекой от приносящей доход деятельности.

5.2.5. Амортизационные отчисления.

5.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.7. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Библиотека без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым библиотекой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закреплённым за библиотекой имуществом она вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретённое за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение библиотеки.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом библиотека обязана:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.4.6. Предоставлять имущество к учёту в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

5.5. Орган по управлению государственным имуществом Тверской области согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за библиотекой собственником или приобретённого библиотекой за счёт средств, выделенных ей отраслевым органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Имущество библиотеки, закреплённое за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за библиотекой на праве оперативного управления, осуществляют орган по управлению государственным имуществом Тверской области и отраслевой орган в установленном действующим законодательством порядке.

5.8. Орган по управлению государственным имуществом Тверской области принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества библиотеки, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Отраслевой орган предварительно согласовывает совершение библиотекой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с распоряжением денежными средствами. Орган по управлению государственным имуществом Тверской области предварительно согласовывает совершение библиотекой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с отчуждением имущества (за исключением

сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

Отраслевой орган принимает решения об одобрении сделок с участием библиотеки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает орган по управлению имуществом Тверской области.

5.9. Библиотеке запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ней, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных библиотеке из областного бюджета Тверской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тверской области, если иное не установлено федеральным законодательством.

5.10. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

Государственные задания для библиотеки в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются отраслевым органом. Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания библиотекой осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Тверской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за библиотекой или приобретённых библиотекой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с действующим законодательством.

6. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

6.1. Библиотечные фонды являются собственностью Тверской области и закреплены за Библиотекой на праве оперативного управления.

6.2. Библиотека формирует, хранит и использует библиотечные фонды в соответствии с целями деятельности, определёнными настоящим Уставом.

6.3. Учёт библиотечных фондов ведётся в порядке, установленном Министерством культуры РФ, ГОСТами и другими нормативными правовыми актами.

6.4. Документы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав библиотечных фондов в установленном порядке.

6.5. Порядок выдачи документов пользователям регламентируется Правилами пользования библиотекой.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

7.1. Библиотека может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области или по решению суда.

7.2. Изменение типа библиотеки осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами Тверской области.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации библиотеки осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Имущество библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам библиотеки, передаётся ликвидационной комиссией в казну Тверской области.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами Тверской области.

Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 04 » августа 2019 года
ОГРН 5016980539049
ГРН 2196952295005

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции

Подпись: *[Handwritten Signature]*



*Проставлено и
подписано
15 (пяти) августа
2019 года*



*Директор
ТБФК ТИВЕРЬ
и.и. Д.М. Горького*

Мамылова

Мамылова Е.Д.

Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области
26 ИЮЛ 2019
Отдел работы с налогоплательщиками
Вход № *11333*