


СОГЛАСОВАН
Глава Администрации
города Апатиты


Н.А. Бова



УТВЕРЖДЕН
Приказом Отдела по культуре и делам
молодежи Администрации города Апатиты
от 28.02.2019 № 9
Начальник ОКиДМ

Н.Ф. Зибаровская



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система города Апатиты»
(в новой редакции)

ПРИНЯТ
Общим собранием трудового
коллектива МБУК ЦБС
Протокол № 1 от 30.01.2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Апатиты» (далее - Учреждение) зарегистрировано решением Исполнительного комитета Апатитского городского Совета депутатов трудящихся г. Апатиты от 16 сентября 1975 года № 496 как Централизованная библиотечная система; перерегистрировано ИМНС России по г. Апатиты 10.12.2002 как Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Апатиты». Изменен тип муниципального учреждения на муниципальное бюджетное учреждение культуры (ИФНС по г. Апатиты 21.12.2011).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Апатиты».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Отраслевая принадлежность – культура.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ЦБС.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 184209, город Апатиты, Мурманская область, улица Пушкина, дом 4.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

1.7. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Отдел по культуре и делам молодёжи Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – Учредитель). Взаимоотношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным наименованием и наименованием учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, необходимые для осуществления деятельности.

1.10. Учреждение имеет структурные подразделения (городские библиотеки):

- центральная городская библиотека (улица Пушкина, дом 4)
- городская детско-юношеская библиотека (улица Дзержинского, дом 53)
- городская библиотека №1 (улица Зиновьева, дом 8)
- городская библиотека имени Л.А. Гладиной (улица Ленина, дом 24а)
- библиотека семейного чтения (улица Кирова, дом 15)

Все структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением, в основе деятельности лежит принцип взаимодействия в рамках единого административно-хозяйственного управления.

1.11. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- нарушение прав и свобод пользователей библиотек;
- качество оказания муниципальных услуг;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Учреждение не допускает формирование фонда документов экстремистского содержания.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является организация информационного, библиотечно-библиографического и культурно-просветительского обслуживания населения муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

2.2. Для достижения цели, указанной в п.2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Комплектование библиотечного фонда документами различных видов (печатные издания, аудио- и видеоматериалы, электронные носители) с учётом запросов населения, обеспечение его эффективного использования и сохранности.

2.2.2. Учет и библиографическая обработка всех документов, поступающих в библиотечный фонд.

2.2.3. Предоставление информации о составе библиотечного фонда через систему справочно-библиографического аппарата (каталогов и картотек, включая электронные) и другие формы информирования, включая онлайн-информирование.

2.2.4. Предоставление документов во временное пользование из библиотечного фонда или предоставление доступа к документам. Предоставление услуг межбиблиотечного абонемента.

2.2.5. Формирование электронных баз данных, организация доступа к ним, а также к другим информационным ресурсам, в том числе в сети Интернет, участие в создании сводных каталогов и картотек Мурманской области и Российской Федерации. Обслуживание пользователей в режиме удаленного доступа.

2.2.6. Организация и проведение литературных вечеров, встреч, чтений, лекций, фестивалей, конкурсов, акций и иных культурно-просветительских

мероприятий, пропагандирующих книгу, чтение, культурное и историческое наследие. Организация клубов (объединений) по интересам; осуществление выставочной работы, издательской деятельности.

2.2.7. Информирование пользователей о деятельности Учреждения на сайте Учреждения, в средствах массовой информации, на информационных стендах в помещениях Учреждения.

2.2.8. Методическое руководство и координация деятельности библиотек Учреждения, а также библиотек других систем и ведомств, расположенных на территории города. Организация мероприятий по повышению квалификации кадров Учреждения.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы от данной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Цены на платные услуги Учреждения утверждаются постановлением Администрации города Апатиты.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие услуги:

- Составление, редактирование библиографических указателей и списков, выполнение сложных справок, тематический подбор документов, информационно-библиотечное обслуживание на договорной основе, обслуживание на дому, оказание консультативной и практической помощи пользователям.

- Копирование, сканирование, ламинирование документов, вывод текстов из баз данных, электронная доставка документов, компьютерные услуги.

- Организация досуга, проведение культурно-массовых и развивающих мероприятий, экскурсий.

- Предоставление помещений и оборудования сторонним организациям для проведения разовых мероприятий.

- Предоставление библиотечных фондов и интерьеров для фото-, кино- и видеосъемки.

- Полиграфические, издательские, рекламные услуги.

3. Управление и организация деятельности Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Компетенции Учредителя в управлении Учреждением:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном Советом депутатов города Апатиты;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение в установленном законодательством порядке заявлений, жалоб граждан, должностных лиц и организаций, принятие мер к устранению недостатков в деятельности Учреждения;
- проведение мероприятий по ликвидации и реорганизации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на конкурсной основе и в порядке, определенном Советом депутатов города Апатиты.

3.4. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в судах;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, от имени Учреждения заключает, изменяет и расторгает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает счета;

- утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда, утверждает инструкции, положения и иные локальные акты; издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает работникам заработную плату в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда и действующим законодательством;

- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- обеспечивает соблюдение требований и норм охраны труда, противопожарной безопасности, гражданской обороны, санитарно-гигиенических правил и нормативов, антитеррористическую и информационную безопасность;

- имеет иные полномочия и осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несёт персональную ответственность за организацию и осуществление деятельности Учреждения, в том числе за:

- целевое использование бюджетных средств, выделенных Учреждению;
- сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения;

- возникновение кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое ее значения.

3.6. Формами управления и самоуправления Учреждения являются Совет при директоре, Совет по комплектованию, Методический совет, общее собрание трудового коллектива. Задачи и порядок организации деятельности органов управления и самоуправления определяются Положениями о Совете при директоре, Методическом совете, Совете по комплектованию, утвержденными директором Учреждения.

3.7. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год, считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на нём работников.

3.8. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся: принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему; принятие решения о необходимости принятия коллективного договора; принятие коллективного договора; рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

3.9. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждением в случае, если они противоречат действующему законодательству и/или влекут отрицательные последствия для Учреждения.

3.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.11. В своей деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность, определять основные направления развития, формы и методы деятельности;
- создавать и реорганизовывать структурные подразделения (отделы, секторы, центры и др.);
- самостоятельно формировать библиотечный фонд с учетом запросов пользователей, используя разные источники комплектования;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ в сфере культуры и искусства, в конкурсах различного уровня, получать гранты;
- утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотеками МБУК ЦБС;
- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в иных случаях, определенных Правилами пользования библиотеками или иными нормативными документами;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с Порядком учета документов, согласованным с Учредителем, с действующими нормативными правовыми актами;
- возмещать расходы за доставку документов по межбиблиотечному абонементу и электронную доставку документов;
- участвовать в деятельности ассоциаций, объединений и других некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения, попечительские и другие советы и организации для общественной и иной поддержки деятельности Учреждения;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на добровольные пожертвования, благотворительные взносы;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.12. Учреждение осуществляет государственный статистический, бухгалтерский, налоговый и иной учет, предоставляет в установленном порядке

бухгалтерскую, налоговую, государственную статистическую и иную отчетность, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

3.13. Учреждение обеспечивает функционирование официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью оперативного и объективного информирования населения о деятельности Учреждения. Порядок организации работ по созданию и развитию сайта регламентируется локальным актом Учреждения, утверждаемым директором.

3.14. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются положениями о структурных подразделениях, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляются на праве оперативного управления отдельно стоящие здания, помещения в жилых и офисных зданиях, оборудование, а также иное необходимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией.

Земельные участки, необходимые для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Здания и помещения Учреждения оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, правилами противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами. Ответственность должностных лиц за соблюдение охраны труда определяется законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.7. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято у него полностью или частично исключительно в следующих случаях:

- принятие решения о ликвидации, реорганизации Учреждения. Изъятие и (или) отчуждение имущества в данном случае производится на основании решения о ликвидации, реорганизации по представлению Учредителя.

- нарушение условий, предусмотренных договором между собственником имущества и Учреждением.

4.8. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества в порядке, установленном органами местного самоуправления.

4.9. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из городского бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных выше требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных этому Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области;
- доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе бюджетные инвестиции.

4.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий. Субсидии выделяются с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество.

4.14. Финансовое и материально-техническое обеспечение библиотечной деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения библиотечной деятельности.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения.

4.15. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.17. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются для обеспечения его уставной деятельности.

4.18. Бухгалтерское обслуживание деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерского и хозяйственного обслуживания учреждений Отдела по культуре и делам молодёжи Администрации города Апатиты» на основании заключенного договора.

4.19. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области по предложению Учредителя или по решению суда.

Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, в данном случае вносятся соответствующие изменения в учредительные документы Учреждения.

5.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством.

5.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения подразделения в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, Учреждение вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области и иными нормативными документами по библиотечному делу.

5.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по предложению Учредителя в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном органами местного самоуправления, а также по решению суда в случае осуществления деятельности запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.8. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, остается в муниципальной собственности.

5.9. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.10. Имущество Учреждения, оставшееся после завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области.

Направление использования имущества Учреждения определяется Комитетом по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области по

представлению Учредителя в соответствии с постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области.

5.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

5.12. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - Учредителю.

6. Внесение изменений в Устав

6.1. Изменения в Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.